



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «КДЦ Писаревского МО»

Н.И.Шевцова

20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общедоступной библиотеке

### 1. Общие положения

1. Общедоступная библиотека является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно- досуговый центр Писаревского муниципального образования» (далее – МКУК «КДЦ Писаревского МО»).
2. Действует на основании Устава МКУК «КДЦ Писаревского МО », в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 г. «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативными актами администрации муниципального образования, приказами и распоряжениями директора МУК «БС», настоящим Положением.
3. Библиотека является информационным культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.
4. Общедоступная библиотека финансируется из бюджета муниципального образования.
5. Общедоступная библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
6. Общедоступная библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МУК «БС» по согласованию с Учредителем.
7. Общедоступная библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУК «БС», которое несет ответственность за деятельность муниципальной общедоступной библиотеки.

### 2. Основные цели и задачи

1. Общедоступная библиотека учреждается с целью создания условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого района.
2. Общедоступная библиотека выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.
3. Основными задачами общедоступной библиотеки являются:
  - организация библиотечного обслуживания населения;
  - сохранение, систематизация и пополнение фондов;
  - изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
  - обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
  - широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
  - организация содержательного досуга пользователей;
  - сохранение и развитие культурных традиций;
  - выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

### 3. Содержание работы

1. Основным видом деятельности общедоступной библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.
2. Общедоступная библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого микрорайона вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.
3. В соответствии с основными задачами муниципальные библиотеки осуществляют следующие функции:
  - 3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.
  - 3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
  - 3.3. Оказание помощи в обучении, изучении родного края.
  - 3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
  - 3.5. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МУК «БС».



- 3.6. Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 3.8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.
- 3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
- 3.10. Организация работы с фондом:
- участие в комплектовании единого фонда МУК «БС» на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;
  - участие в подписке на периодические издания;
  - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;
  - обеспечение сохранности фонда общедоступной библиотеки.
- 3.11. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями.
- 3.12. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.
- 3.13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.
- 3.14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.
- 3.15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.
- 3.16. Общедоступная библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в т. ч. библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

#### 4. Управление деятельностью и штаты

1. Непосредственное управление деятельностью общедоступной библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МУК «БС».
2. Заведующий общедоступной библиотекой непосредственно подчиняется директору МУК «БС» и координирует свою деятельность с заместителем директора по библиотечному обслуживанию.
3. Права и обязанности заведующего общедоступной библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.
4. Директор МУК «БС»:
  - утверждает штатное расписание общедоступной библиотеки;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников библиотеки;
  - организует контроль за деятельностью библиотеки.
5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором МУК «БС».
6. Штатная численность общедоступной библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МУК «БС» и утверждается директором.
7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «БС», правилами внутреннего трудового распорядка.
8. Обязанности сотрудников общедоступной библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МУК «БС».

#### 5. Права общедоступной библиотеки

Общедоступная библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.



6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
7. Общедоступная библиотека имеет право по согласованию с директором МУК «БС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

#### **6. Основные обязанности общедоступной библиотеки.**

Общедоступная библиотека обязана:

1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МУК «БС».
4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

#### **7. Структура**

1. Структура общедоступной библиотеки определяется исходя из целей МУК «БС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МУК «БС».
2. Общедоступная библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:
  - абонемент;
  - читальный зал;
  - сектор электронной информации;
  - библиотечный пункт.
3. Общедоступная библиотека может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля.
4. Реорганизация общедоступной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласовании всех сторон.
5. Общедоступная библиотека может открывать специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.